

Принято
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 28.09 20 15 г.



«Утверждаю»

директор МБОУ СОШ №41

В.В. Окунева

20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с :
Ч.4 ст. 26 закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №41» г. Брянска

1.2. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №41» г. Брянска (далее – "Школа") коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы. Совет действует бессрочно. Совет не выступает от имени школы.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Организация деятельности

3.1 Совет формируется в соответствии с положением о совете Учреждения в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2 Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);
 - представители обучающихся 2-3-го уровня в количестве 2-4 человека (по одному представителю от каждой параллели);
 - представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).
- Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.4 Выборы в Совет назначаются Директором .

3.5 Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

3.6 Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Совета Учреждения.

3.7 Совет работает на общественных началах.

3.8 График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета.

3.9. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4 Компетенция Совета

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- содействует введению (отмене) единых требований к повседневной одежде обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.